

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

г. Новосибирск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 306 «Ласточка» (МБДОУ д/с № 306) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от т 06.04.2012 г., регистрационный номер 7178, серия А № 0002484, выданной Министерством образования науки и инновационной политики Новосибирской области (630011, г. Новосибирск, Красный пр-т, д. 18, кабинет 65, т. 223-14-68), именуемое в дальнейшем МБДОУ д/с № 306, в лице заведующего Королевой Людмилы Леонидовны, осуществляющего свои полномочия на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО воспитанника, год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ д/с № 306 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ д/с № 306, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 306.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Язык осуществления образовательной деятельности – **русский.**

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 306 - **полный день (12-часовое пребывание).**

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. МБДОУ д/с № 306 вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В летний период, а также в период карантина временно переводить Воспитанника в другую группу.

2.1.3. МБДОУ д/с № 306 имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом и локальными актами МБДОУ д/с № 306.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ д/с № 306, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от МБДОУ д/с № 306 информацию:

✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ д/с № 306, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ д/с № 306, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ д/с № 306 в период его адаптации в течение одного месяца.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ д/с № 306 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ д/с № 306.

2.3. МБДОУ д/с № 306 обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ д/с № 306, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Заведующий

\_\_\_\_\_/Л.Л. Королева/

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ д/с № 306 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием согласно режиму дня Воспитанника и десятидневного меню, утверждаемого заведующим МБДОУ д/с № 306.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги в срок за один месяц.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника:

2.3.14.1. Лечебно-профилактические мероприятия: согласно утвержденному графику.

2.3.14.2. Оздоровительные мероприятия: согласно утвержденному графику.

2.3.15. По окончании ежедневного пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 306 не передавать его другим лицам, достигшим возраста 18 лет, кроме:

---

---

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МБДОУ д/с № 306, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МБДОУ д/с № 306 и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ д/с № 306 согласно правилам внутреннего распорядка МБДОУ д/с № 306. Доставлять Воспитанника в МБДОУ д/с № 306 к 7-00 часам и забирать до 19-00 с понедельника по пятницу (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни). Индивидуальный режим посещения устанавливается приказом заведующего на основании заявления Заказчика.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ д/с № 306 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МБДОУ д/с № 306 все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ д/с № 306.

2.4.5. Незамедлительно сообщать МБДОУ д/с № 306 об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Информировать МБДОУ д/с № 306 о предстоящем отсутствии Воспитанника МБДОУ д/с № 306 или его болезни по телефону **280-45-06** в первый день отсутствия. О выходе Воспитанника в МБДОУ д/с № 306 необходимо проинформировать старшую медицинскую сестру, не позднее 12 часов дня предшествующего дню выхода.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ д/с № 306, принять меры по восстановлению его здоровья в период заболевания. Не допускается приводить Воспитанника в МБДОУ д/с № 306 с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Заведующий

\_\_\_\_\_/Л.Л. Королева/

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу МБДОУ д/с № 306, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МБДОУ д/с № 306, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Обеспечить передачу Воспитанника в МБДОУ д/с № 306 и возможность забирать его только лицам, указанным в п.2.3.15 настоящего договора.
- 2.4.10. Приводить Воспитанника в МБДОУ д/с № 306 в опрятном виде, чистой одежде. Одежду промаркировать, а также у Воспитанника должен быть комплект запасной одежды и обуви в зависимости от времени года.
- 2.4.11. При наличии льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником, представлять документы, подтверждающий данное право.
- 2.4.12. Своевременно вносить оплату, взимаемую с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
- 2.4.13. Ежедневно при передаче Воспитанника в МБДОУ д/с № 306 информировать воспитателя группы или старшую медицинскую сестру о состоянии здоровья Воспитанника.
- 2.4.14. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
- 2.4.15. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.4.16. Получать компенсацию части родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей в установленном порядке.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ**

- 3.1. Стоимость услуг МБДОУ д/с № 306 по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в день на одного ребенка на основании Постановления мэрии города Новосибирска от 21.12.2022 № 4637"О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска".
- 3.2. Родительская плата взимается на основании Постановления мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032 "О Порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска".
- 3.2.1. При зачислении Воспитанника в образовательную организацию, родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере плановой месячной оплаты (стоимость услуг в день в соответствии с п. 3.1. настоящего договора умноженное на количество рабочих дней текущего месяца).
- 3.2.2. Начисление родительской платы производится на основании договора ежемесячно в последний рабочий день месяца пропорционально дням фактического посещения Воспитанником образовательной организации, согласно табелю учета посещаемости детей.
- 3.2.3. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения Воспитанником образовательной организации по следующим причинам:
- болезнь (реабилитация после болезни) Воспитанника (при представлении справки из медицинской организации);
  - отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы);
  - карантин в образовательной организации;
  - закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;
  - санаторно-курортное лечение Воспитанника (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);
  - летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)).
- 3.2.4. В случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 3.2.3. настоящего Договора, родительская плата взимается в полном объеме.
- 3.3. При изменении возрастной категории Воспитанника (до трех лет/старше трех лет), размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста трех лет, и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.
- 3.4. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями настоящего договора обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии Воспитанника по причинам, указанным в пункте 3.2.3. настоящего Договора, не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению. При несвоевременном информировании образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день.
- 3.5. В случае заболевания Воспитанника в день посещения образовательной организации и нахождения в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.
- 3.6. Заказчик вносит родительскую оплату, установленную в соответствии с пунктом 3.1 , 3.2. настоящего Договора, ежемесячно в срок **до 10 числа текущего месяца за текущий месяц.**

Заведующий  
\_\_\_\_\_/Л.Л. Королева/

Родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

3.7. Оплата производится на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

3.7.1. Воспитанник зарегистрирован в платежных системах (Федеральная система «Город», платежная система «СБЕРБАНК») под лицевым номером \_\_\_\_\_,

(заполняется сотрудником бухгалтерии)

по адресу \_\_\_\_\_.

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЗАКАЗЧИКОМ; город, улица, номер дома, номер квартиры)

3.7.2. При перечислении родительской платы без использования вышеуказанных платежных систем, оплату производить по следующим реквизитам:

ДФиНП мэрии (МБДОУ д/с № 306, л/с 014.02.375.8)

ИНН 5402139650, КПП 540201001

СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск

БИК: 015004950

Единый казначейский счет: 40102810445370000043

Казначейский счет: 03234643507010005100

КБК 89100000000000000130

ОКТМО 50701000

В назначении платежа обязательно указать: Оплата за питание Фамилия Имя Отчество (ребенка), МБДОУ д/с № 306, л/счет 014023758.

После проведения оплаты без использования платежных систем, Заказчик обязательно предоставляет в бухгалтерию МБДОУ д/с № 306 документ (с отметкой кредитной организации о проведении платежа), подтверждающий оплату на бумажном носителе, либо отправив на электронную почту: mdou306@ Rambler.ru.

3.8. При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные настоящим договором, образовательная организация вправе взыскать ее в судебном порядке, при этом судебные издержки в полном объеме несет Заказчик.

3.9. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926. Для этого Заказчик обращается в МБДОУ д/с № 306 с письменным заявлением, на основании которого оформляется дополнительное соглашение, которое Заказчик передает в соответствующее отделение Пенсионного фонда РФ.

3.10. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления с указанием банковских реквизитов получателя средств и представления следующих документов в департамент образования мэрии города Новосибирска:

- заверенного акта сверки из образовательной организации о наличии переплаты;
- копии платежного документа, подтверждающего взимание родительской платы (чеки, квитанции об оплате, иные платежные документы в соответствии с законодательством);
- письма от кредитной организации (банка), подтверждающего совершение платежа данным лицом (в случае, если оплата осуществлялась через Федеральную систему «Город»).

Излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения обучающимся образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МБДОУ д/с № 306 и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. МБДОУ д/с № 306 не несет ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору по вине сторонних организаций и в связи с форс-мажорными обстоятельствами (отсутствие питьевой воды, экстремальные погодные условия и т. п.).

4.3. МБДОУ д/с № 306 не несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью Воспитанника, в случае если данный вред возник не по вине МБДОУ д/с № 306 при осуществлении надзора.

4.4. Заказчик несет ответственность за:

4.4.1. Причинение Воспитанником ущерба имуществу МБДОУ д/с № 306 и (или) других воспитанников, здоровью воспитанников МБДОУ д/с № 306, в случае если данный вред возник не по вине МБДОУ д/с № 306 при осуществлении надзора. Размер ущерба и сроки его возмещения определяются по соглашению сторон, либо решением суда.

4.4.2. Невнесение либо несвоевременное внесение родительской оплаты в порядке и на условиях, предусмотренных муниципально-правовыми актами города Новосибирска и настоящим Договором.

#### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Заведующий

\_\_\_\_\_/Л.Л. Королева/

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МБДОУ д/с № 306:

Тел.: руководитель, медсестра – 280-45-06  
бухгалтерия – 280-45-07  
630047, г. Новосибирск, ул. Новая, д. 22  
ОГРН 1025401021227,  
ИНН 5402139650, КПП 540201001

ДФиНП мэрии (МБДОУ д/с № 306, л/с 014.02.375.8)  
ИНН 5402139650, КПП 540201001  
СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по  
Новосибирской области г. Новосибирск

БИК: 015004950  
Единый казначейский счет: 40102810445370000043  
Казначейский счет: 03234643507010005100

Заведующий \_\_\_\_\_ /Л.Л. Королева/  
м.п.

*ВТОРОЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОГОВОРА ВЫДАН НА РУКИ*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
год рождения

\_\_\_\_\_  
паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан;

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
адрес электр. почты

\_\_\_\_\_  
подпись

Заведующий  
\_\_\_\_\_/Л.Л. Королева/

Родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/